

PROTOKOL - změna vlastníka jednotky (prostoru)

Číslo popisné :	<input type="text"/>	Číslo jednotky :	<input type="text"/>
Ulice :	<input type="text"/>		
PSČ :	<input type="text"/>	Město :	<input type="text"/>

Původní vlastník - nová kontaktní adresa

Jméno a příjmení / firma :	<input type="text"/>		
E-mail :	<input type="text"/>	Telefon :	<input type="text"/>
Číslo popisné :	<input type="text"/>	Ulice :	<input type="text"/>
PSČ :	<input type="text"/>	Město :	<input type="text"/>
Bankovní spojení :	<input type="text"/>		

Nový vlastník - kontaktní adresa

Jméno a příjmení / firma :	<input type="text"/>		
E-mail :	<input type="text"/>	Telefon :	<input type="text"/>
Číslo popisné :	<input type="text"/>	Ulice :	<input type="text"/>
PSČ :	<input type="text"/>	Město :	<input type="text"/>
Číslo SIPO :	<input type="text"/>	Počet osob :	<input type="text"/>
Bankovní spojení :	<input type="text"/>		

Odečty (stavy) měřidel)

<input type="checkbox"/> Studená voda (SV)	Odečet :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Teplá voda (TUV)	Odečet :	<input type="text"/>
--	----------	----------------------	---	----------	----------------------

Vyplní správce - datum provedení změny v evidenci předpisu :

Administrativní poplatek za zpracování změny vlastníka činí 1000 Kč včetně DPH. Nový vlastník souhlas s úhradou poplatku stvrdil svým podpisem. Původní vlastník a nový vlastník bytové jednotky se dohodli, že část výsledku ročního vyúčtování služeb, spojených s užíváním jednotky za dobu vlastnictví jednotky původním vlastníkem, půjde za původním vlastníkem a tento se zavazuje případný nedoplatek ve lhůtě k tomu určené uhradit resp. přeplatek přijmout na bankovní účet, který sdělí správci.

Podpis původního vlastníka

Podpis nového vlastníka

Nutné doložit kopii listu vlastnictví z KÚ nebo darovací či jiné smlouvy s razítkem z KÚ.

Informace o zpracování osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a z.č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.
Zpracovatel, společnost AVAL, spol. s r. o., zpracovává osobní údaje subjektu údajů pro správce osobních údajů (zejména SVJ, BD) na základě smlouvy o obstarání správy a to pro plnění úkolů stanovených mu zákony, plněním smlouvy, pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů či na základě oprávněných zájmů.
Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ve smyslu článku 22 GDPR.
Za společnost aval, spol. s r. o. vyřizuje: Ing. Renáta Petřvalská, tel.: 771128484, e-mail: r.petrvalska@aval.cz